

Guatemala, 30 de abril de 2018  
**Informe de actividades 4-2018**

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**

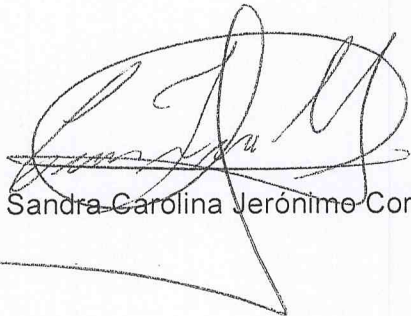
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 659-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de abril de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 011.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyo en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoye conformé y trasladé los expedientes de liquidación del mes de abril de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyo en la actividad de la Segunda Reunión de la Comisión de Pueblos Indígenas del Consejos de Desarrollo Departamental de Desarrollo.
5. Apoyo logístico y participación en actividades convocadas, durante el mes de abril de 2018.
6. Apoyé en la reproducción de documentos de soporte para las liquidaciones para integrarlos a sus respectivos expedientes; clasificación y traslado de documentos a las unidades que correspondan.

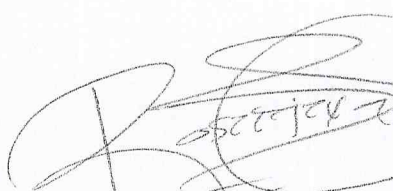
**Resultados obtenidos:**

1. Organizados y clasificados los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
2. Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Conformados los expedientes de alimentación, en las actividades realizadas en los municipios de, San Miguel Acatán, cabecera departamental de Huehuetenango, Aguacatán del Departamento de Huehuetenango de donde se finalizo y liquidó los expedientes.
4. Verificados los listados de participación en la Segunda Reunión de la Comisión de Pueblos Indígenas del Consejos de Desarrollo Departamental de Desarrollo.
5. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de abril de acuerdo a los establecimientos en el POA 2018.
6. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, para archivarlos y formar parte de nuestros respaldos para posteriores consultas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

